

Arbeta i pandemin - mer säkerhet och hälsa på jobbet

Corona (SARS-CoV-2) -pandemin påverkar det sociala och ekonomiska livet av alla, anställda och arbetslösa. Denna pandemisituation utgör en fara för hälsan hos ett obestämt antal människor och samtidigt för allmänhetens säkerhet och ordning. Det har en betydande inverkan på allas liv. Det påverkar all ekonomisk aktivitet och därför hela arbetsvärld. Säkerhets- och hälsoskydd och ekonomins igångsättning kan bara fungera i med en stop-and-go-effekt ska undvikas. De särskilda arbetsmiljöåtgärder som beskrivs nedan syftar till att skydda befolkningen genom att avbryta infektionskedjorna, att skydda anställdas hälsa, återställa ekonomisk aktivitet och samtidigt skapa en platt infektionskurva på medellång sikt. Prioritetsordningen från tekniska till organisatoriska och personliga skyddsåtgärder måste följas.

Särskilda tekniska åtgärder

1. Design av arbetsplats

Anställda bör hålla tillräckligt med avstånd (minst 1,5 m) från andra människor.

Om detta inte är möjligt genom åtgärder för arbetsorganisation måste alternativa skyddsåtgärder vidtas. Genomskinliga partitioner måste installeras för allmän trafik och måste också användas för att separera arbetsplatser med ett annat obefintligt säkerhetsavstånd.

Om möjligt bör kontorsarbete utföras på hemmakontor. Annars bör ledigt utrymme användas för kontorsarbetsplatser och arbetet måste organiseras på ett sådant sätt att flera platser för rum kan undvikas eller det finns tillräckliga skyddsområden.

2. Matsalar och sociala rum

Hudvänliga flytande tvål- och handduksdispenser måste finnas för rengöring av händerna. Tillräcklig rengöring måste tillhandahållas och rengöringsintervallen kan behöva justeras. Detta gäller sanitetsanläggningar och gemensamma rum. Regelbunden rengöring av dörrhandtag och ledstänger hjälper också till att förhindra infektioner. Tillräckligt avstånd måste säkerställas i pausrum och matsalar, t.ex. B. av att bord och stolar inte är för nära varandra. Det är viktigt att se till att det inte finns några köer när du returnerar mat och rätter eller i kassan. Eventuellt måste matsalens leveranstider förlängas. Stängning av kantiner bör också betraktas som det ultimata förhållandet.

3. Ventilation

Regelbunden ventilation är bra för hygien och främjar luftkvaliteten, eftersom antalet patogener i inomhusluften kan öka i stängda rum. Ventilation minskar antalet finaste droppar som kan vara i luften.

Speciella anvisningar om ventilations- och luftkonditioneringssystem

Den övergripande överföringsrisken via HVAC kan klassificeras som låg. Att stänga av Ventilationsanläggning, särskilt i rum där infekterade människor behandlas eller hanteras med smittämnen, rekommenderas inte, eftersom det kan leda till en ökning av aerosolkoncentrationen i rumsluften och därmed till en ökad risk för infektion.

4. Infektion

Skyddsåtgärder för byggplatser, jordbruk, fält- och leveranstjänster, transporter och resor inom företaget.

Även med arbetsrelaterade (kund) kontakter utanför affärslokalerna måste avstånd på minst 1,5 m hållas så långt som möjligt. Arbetsprocesserna för dessa aktiviteter måste kontrolleras för att avgöra om isolerat arbete är möjligt om detta inte leder till ytterligare faror. Annars bör lag som är så små och fasta som möjligt (t.ex. 2 till 3 personer) tillhandahållas för att minska förändrade kontakter inom företagets anställda under resor och arbetsuppgifter utanför företagets webbplats. Dessutom måste anläggningar för frekvent handhygien nära arbetsplatserna skapas för dessa aktiviteter.

Dessutom tillhandahålla extra utrustning i företagets fordon som redskap för handhygien och desinfektion och med pappershanddukar och sopor. När resor av operativa skäl krävs, bör flera anställda samtidigt använda fordon så långt som möjligt undvikas. Dessutom bör gruppen människor som använder ett fordon tillsammans - samtidigt eller i följd - begränsas så mycket som möjligt, t.ex. B. genom att tilldela ett fordon till ett specifikt grupp. Företagets fordons interiör måste rengöras regelbundet, särskilt när de används av flera personer. Resor till anskaffning av material och leveranser bör minskas så långt som möjligt, ruttplanering måste optimeras i enlighet därmed.

När det gäller transport- och leveranstjänster måste alternativ för användning av sanitära anläggningar övervägas vid planering av turer, eftersom handhygien endast är möjlig i begränsad utsträckning på grund av den nuvarande stängningen av många allmänt tillgängliga toaletter.

5. Infektionsskyddsåtgärder för kollektivt boende

Små, permanenta grupp som arbetar tillsammans måste inrättas för placering i kollektivt boende. Om möjligt bör dessa grupp förses med sina egna gemensamma anläggningar (sanitetsrum, kök, gemensamma rum) för att undvika ytterligare belastningar på grund av skift-för-lager användning och nödvändig rengöring mellan användningen av de enskilda lagen. I grund och botten måste enstaka beläggning av sovrum tillhandahållas. Flera beläggningar av sovrum är i allmänhet endast tillåtna för partners eller nära familjemedlemmar. Ytterligare rum bör tillhandahållas för tidig isolering av smittade personer. Boenderum måste ventileras och rengöras regelbundet och ofta. Diskmaskiner ska tillhandahållas för hemmakök, eftersom desinficering av diskarna kräver temperaturer över 60 ° C. Tvättmaskiner ska också tillhandahållas eller en regelbunden tvättservice måste organiseras.

6. Arbete från hemmet

Om möjligt bör kontorsarbete utföras på hemmakontoret, om kontorslokaler skulle behöva användas av flera personer med otillräckliga säkerhetsavstånd. Hemmakontoret kan också bidra till att anställda kan uppfylla sina barnomsorgsansvar (t.ex. barn eller anhöriga som behöver vård). Rekommendationer för arbetsgivare och anställda om att använda hemmakontoret måste utarbetas av ledningen så att de anställda känner till reglerna (till exempel grundläggande arbetstider är från 08:00 till 16:00 och håller ditt hemmakontor ventilerat).

7. Affärsresor och möten

Affärsresor och ansikte-till-ansikte-evenemang, såsom möten, bör reduceras till ett absolut minimum och så långt som möjligt bör alternativa tekniska alternativ som telefon- eller videokonferenser göras tillgängliga. Om möte händelser är nödvändiga måste det finnas tillräckligt avstånd mellan deltagarna.

Särskilda organisatoriska åtgärder

8. Se till att skyddsavstånd är tillräckligt

Användningen av trafikvägar (t.ex. trappor, dörrar, hissar) måste justeras så att ett tillräckligt avstånd kan upprätthållas. Där erfarenhet har visat att det finns massor av människor (tidsinspelning, matsal, verkstad, hissar osv.) markeras med band. Även om flera anställda arbetar tillsammans, t.ex. under montering bör minimiavståndet mellan anställda på 1,5 m garanteras. Om detta inte är tekniskt eller organisatoriskt garanterat, måste alternativa åtgärder (bär munskydd) tas.

9. Arbetsutrustning / verktyg

Verktyg och arbetsutrustning ska användas så personligt som möjligt. Om detta inte är möjligt, bör regelbunden rengöring tillhandahållas, särskilt innan den överlämnas till andra människor. Annars måste lämpliga skyddshandskar användas när du använder verktygen, såvida inte detta skapar ytterligare faror (t.ex. upptäckt genom roterande delar).

Gränser för dräktighetsperioden och den individuella dispositionen för de anställda (t.ex. allergier) måste också beaktas.

10. Arbetstid och pauser

Beläggningen av arbetsområden och delade anläggningar måste minskas med hjälp av tidsutjämningsåtgärder (förskjutna arbets- och paustider, eventuellt skiftarbete).

När man utarbetar skiftplaner, för att ytterligare minska de interna personliga kontakterna, bör man se till att dela upp samma människor som möjligt i gemensamma skift. I början och slutet av arbetstiden måste lämpliga organisatoriska åtgärder vidtas för att undvika att flera anställda kommer nära varandra (t.ex. vid inspelningstid, i omklädningsrum, tvättrum och duschar, etc.).

11. Lagring och rengöring av arbetskläder och PPE

Särskild uppmärksamhet ägnas åt personlig användning av all personlig skyddsutrustning (PPE) och arbetskläder. Personlig lagring av arbetskläder och PPE separat från vardagskläder ska möjlig göras. Det är viktigt att se till att arbetskläder rengörs regelbundet. Om det inte finns någon möjlighet att ytterligare risker för infektion och / eller hygienbrister (t.ex. på grund av föroreningar) kommer att uppstå och därigenom kan internkontakt med människor undvikas, måste anställda kunna sätta på och ta av sina arbetskläder hemma.

12. Tillgång från icke-företagspersonal till arbetsplatser och företagslokaler

Tillgång till externa företag bör hållas till ett minimum så långt det är möjligt. Kontaktuppgifter för externa personer samt tidpunkten för att komma in / lämna arbetsplatsen / lokalerna måste samordnas och måste dokumenteras om möjligt. Personer utanför företaget måste också informeras om de åtgärder som för närvarande gäller i företaget om infektionsskydd före SARS-CoV-2.

13. Instruktioner för misstänkta fall

Operativa bestämmelser för snabb förtydligande av misstänkta fall av COVID-19-sjukdom måste göras. Feber, hosta och andnöd kan vara tecken på infektion med koronaviruset. För detta ändamål måste en febermätning som är så kontaktlös som möjligt tillhandahållas under drift.

Anställda med motsvarande symtom måste uppmanas att lämna företagets lokaler omedelbart eller stanna hemma. Till dess att misstanken har klargjorts av en läkare måste anställdas arbetsförmåga antas. De berörda personerna bör omedelbart kontakta en läkare eller vårdavdelningen för telefonupplysning. Arbetsgivaren bör göra bestämmelser i företagets pandemiplan för att identifiera och informera de personer (anställda och, om möjligt, kunder) om bekräftade infektioner som också riskerar att infekteras genom kontakt med den smittade personen.

14. Minimera mental stress orsakad av korona

Koronakrisen hotar inte bara och förvirrar företag, utan skapar också stor rädsla bland många anställda. Andra aspekter som ska beaktas när det gäller psykologisk stress inkluderar möjliga motstridiga diskussioner med kunder, långsiktig hög arbetsintensitet inom systemiskt relevanta branscher samt krav på social distans. Dessa ytterligare psykologiska påfrestningar bör beaktas i riskbedömningen och lämpliga åtgärder vidtas baserat på dem.

Särskilda personliga åtgärder

15. Munskydd och personlig skyddsutrustning (PPE)

I händelse av oundviklig kontakt med andra personer eller om skyddsavstånd inte kan upprätthållas, bör munn-nästäckningar göras tillgängliga och bäras i särskilt utsatta arbetsområden.

16. Instruktion och aktiv kommunikation

Omfattande kommunikation i företaget måste säkerställas om de förebyggande och arbets säkerhetsåtgärder som har inletts. Instruktion från cheferna garanterar handlings säkerhet och bör köra så centralt som möjligt. Enstaka kontakter bör finnas tillgängliga och informationsflödet bör säkerställas. Skyddsåtgärder ska förklaras och instruktioner ska göras begripliga (även med skyltar, meddelanden, golvmarkeringar etc.). Uppmärksamhet måste uppmärksammas på att personliga och organisatoriska hygienregler följs (avståndskrav, "hosta och nysa etikett", handhygien, PPE). Informationen som tillhandahålls av WHO eller ditt lokala Vårdcentral är också användbar för undervisning.

17. Arbetshälsovård och skydd av särskilt utsatta människor

Arbetshälsovård måste möjliggöras eller erbjudas anställda. Anställda kan få individuella råd från företagsläkaren, inklusive om faror på grund av en tidigare sjukdom eller en individuell disposition. Rädsla och psykologisk stress måste också tas upp. Företagsläkaren känner till arbetsplatsen och föreslår lämpliga skyddsåtgärder för arbetsgivaren om de normala arbets säkerhetsåtgärderna inte är tillräckliga. Vid behov rekommenderar den drabbade personens av läkare att byta jobb inom företag. Arbetsgivaren kommer bara att ta reda på detta om den berörda personen uttryckligen samtycker till det.

Arbetshälsovård kan utföras via telefon; vissa Vårdcentral erbjuder en rådgivning för anställda.